

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол № 1  
от «10» сентября 2015г.  
Жукова Л.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 118»  
В.Р. Трусова  
Приказ № СЭД-08-09-181  
от 14.09.2015

СОГЛАСОВАНО  
Общешкольным родительским  
собранием  
Протокол № 1  
от «10» сентября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ № 118» г. Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом МАОУ «СОШ № 118» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

- определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий

комплекс полезных функций (услуг):

- осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- электронный пропуск в Учреждение, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения;
- безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- предоставление услуг дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;
- пользование школьной библиотекой.

## **2. Порядок утверждения Положения.**

### **Понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;
- держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;
- поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении (далее – Поставщик).

## **3. Порядок внедрения и использования системы электронного учета**

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Установка и обслуживание аппаратно-программного комплекса в Учреждении производится за счет Поставщика.

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого Поставщиком и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3.1. Договор заключается на один учебный год и действует до 31 мая. Договор считается возобновленным с 01 сентября на следующий учебный год в случае, если в следующем учебном году Держатель школьной карты продолжает пользоваться услугами Поставщика.

3.3.2. Поставщик в течение всего срока действия договора предоставляет держателю школьной карты пакет услуг в рамках тарифного плана определенного держателем школьной карты либо договором между Учреждением и Поставщиком.

3.3.3. Договором с Поставщиком определяется: порядок стоимости услуг и расчетов; права и обязанности Поставщика и держателя школьной карты

3.4. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. Поставщик предоставляет держателям школьных карт ознакомительный/тестовый период продолжительностью от 15 (пятнадцати) до 30 (тридцати) календарных дней. Далее тариф может быть установлен по желанию держателя школьной карты. В случае если до окончания ознакомительного периода держатель школьной карты не сообщил поставщику об изменении тарифного плана, то держатель школьной карты будет переведен на тариф согласно заключенному договору между Поставщиком и Учреждением.

3.6. Повторное изготовление карты (в случае утери или порчи карты) осуществляется Поставщиком на основании заявления держателя школьной карты за счет собственных средств держателя школьной карты.

#### **4. Ответственные лица.**

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.